



Formulario de verificación de residencia en el DC

Utilice este formulario para verificar que usted es residente del Distrito y que por lo tanto usted o su estudiante es apto para inscribirse en una escuela pública o chárter del Distrito de Columbia.

Paso uno: elija el método de verificación de residencia que mejor aplica para usted.

En la página dos se brindan detalles de todos los métodos disponibles para verificar su residencia en el DC **Elija UNO** después de completar las secciones 2 y 3 a continuación. Para ser apto de inscribirse en una escuela pública o chárter de DC: 1) la persona que inscribe al niño debe ser el progenitor o tutor legal válido, custodio u Otro Cuidador Primario con la documentación apropiada; 2) la persona tiene una presencia física establecida en el Distrito de Columbia; y 3) la persona ha enviado la documentación apropiada y válida donde se establece la residencia como se establece por la ley y las normas.

Paso dos: brinde información sobre su familia.

Nombre del estudiante:		Apellido del estudiante:		Fecha de nacimiento:	
Nombre de la escuela SY18/19:			Nombre de la escuela SY19/20:		
Persona que inscribe al estudiante > Nombre:				Apellido:	
Yo soy el:					
<input type="checkbox"/> estudiante adulto		<input type="checkbox"/> progenitor/tutor legal/custodio del estudiante			
<input type="checkbox"/> progenitor menor de edad y completé la declaración jurada		<input type="checkbox"/> otro cuidador primario del estudiante y completé el formulario de OPC			
Dirección de la persona que inscribe al estudiante:					
Ciudad:	Estado:	Código postal:	Correo electrónico:	Teléfono:	

Paso tres: requisitos para la Certificación de residencia

- Certifico que soy el progenitor o tutor legal, custodio y otro cuidador primario y que estoy suministrando documentación válida y apropiada conforme a eso;
- Certifico que he establecido y mantendré una presencia física en el Distrito, definida como "ocupación actual y habitación de un lugar de residencia con la intención de morar por un período continuo de tiempo"; y envío documentación válida y apropiada para verificar la residencia, conforme al artículo 5-A DCMR § 5004.
- Comprendo que la inscripción del estudiante antes mencionado en las escuelas públicas del Distrito de Columbia, las escuelas públicas chárter u otras escuelas que brindan servicios educativos financiados por el Distrito de Columbia se basa en mi representación **bona fide de domicilio en el D.C., incluyendo esta declaración jurada de presencia física y mi presentación de documentos de verificación de residencia.**
- Comprendo que, aunque la documentación que estoy aportando sea satisfactoria, los funcionarios escolares o los oficiales de la Superintendencia de Educación Estatal (OSSE), sobre una base razonable, pueden requerir más información para verificar la residencia del estudiante o el estatus del otro cuidador primario del adulto que inscribe al estudiante.
- Si el Distrito de Columbia, a través de la Superintendencia de Educación del Estado, determina que yo no soy residente, comprendo que soy responsable de pagar una matrícula retroactiva por el estudiante y que el estudiante puede ser retirado de la escuela.
- Comprendo que si aporto información o documentación falsa, puedo ser referido a la Oficina del Inspector General del DC para ser procesado penalmente o a la Oficina del Fiscal General del DC para ser procesado bajo la Ley de Afirmaciones Falsas y bajo el Código del DC § 38-312, que establece que cualquier persona que a sabiendas aporta información falsa a un oficial público en conexión con la verificación de una residencia de estudiante quedará sujeta al pago de una multa de no más de 2000 dólares o prisión por no más de 90 días, pero no ambas cosas juntas.
- También comprendo que toda la documentación de respaldo de este formulario será retenida por la escuela y puesta a disposición de OSSE, auditores externos y otros organismos incluyendo, entre otros, a la Oficina del Inspector General del DC, la Oficina del Fiscal General del DC bajo petición.
- Entiendo que el Distrito de Columbia puede usar cualquier medio legal que tenga a su disposición para verificar mi residencia y lo puede compartir con las autoridades locales apropiadas para verificación y/o investigación.
- **Acepto notificar a la escuela de cualquier cambio de residencia por mi parte o del estudiante dentro de los tres (3) días escolares después de dicho cambio.**

Firma de la persona que inscribe al estudiante: _____ Fecha: _____

Paso cuatro: traiga este formulario completado y la documentación correspondiente a su escuela.

PARA USO DEL FUNCIONARIO ESCOLAR SOLAMENTE El siguiente método se utilizó y/o presentó como prueba para la residencia del Distrito de Columbia. Elija UNO.

Certifico, bajo pena de perjurio, que he revisado personalmente todos los documentos presentados y afirmo que la información representada anteriormente es verdadera a mi mejor saber y entender, información y creencia. También afirmo que toda la documentación de apoyo de este formulario será retenida por la escuela y facilitada a OSSE, auditores externos y otros organismos incluyendo, entre otros, a la Oficina del Inspector General del DC, la Oficina del Fiscal General del DC bajo petición.

Nombre del funcionario escolar (en imprenta): _____ Firma _____ Fecha: _____

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Método A: funcionario escolar verificado | <input type="checkbox"/> Método C: un documento | <input type="checkbox"/> Método C: dos documentos | <input type="checkbox"/> Método D: visita al hogar |
| <input type="checkbox"/> Verificación de asistencia financiera del DC | <input type="checkbox"/> Recibo de pago | <input type="checkbox"/> Registro del vehículo automotor del DC | |
| <input type="checkbox"/> El enlace de personas sin hogar ha provisto la verificación de indigencia | <input type="checkbox"/> Asistencia Financiera gubernamental del DC | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir del DC/identificación no ligada a la licencia de conducir | |
| <input type="checkbox"/> Pupilo del DC | <input type="checkbox"/> Carta de la embajada | <input type="checkbox"/> Recibo de pago del alquiler | |
| <input type="checkbox"/> Método B: Oficial de Ingresos Fiscales | <input type="checkbox"/> Formulario de Impuestos-D40 del DC | <input type="checkbox"/> Recibo de pago de un servicio | |
| | <input type="checkbox"/> Solicitudes de vivienda militar. | | |

Padres/tutores, seguir UNO de los métodos (A-D) para verificar su residencia en el DC

<p>Método A</p>	<p>Verificar con un funcionario escolar. Si usted es indigente, un pupilo del Distrito y/o participante de un programa de beneficios público del Distrito, como Medicaid, el Programa de Asistencia en Nutrición Suplementaria o Asistencia Temporal para Familia Necesitadas, su escuela ya debe de tener su información. Verifique con el funcionario escolar o el enlace de indigencia de la escuela.</p>	
<p>Método B</p>	<p>Verificar a través del sitio web de la Oficina de Impuestos e Ingresos. Las familias/estudiantes que se están reinscribiendo a menudo pueden verificar la residencia usando el proceso de verificación de residencia OTR. La persona que inscribe al estudiante o el estudiante adulto debieron haber pagado impuestos en el DC durante el año fiscal previo y deben tener el número de seguridad social del estudiante. Ingrese en el sistema en ossedtax.com. Su información será enviada directamente a su escuela.</p>	
<p>Método C</p>	<p>Verificar con el envío de la documentación complementaria. Aporte copias impresas. La dirección y el nombre en cada uno de los ítems debe ser la misma que la del formulario completado.</p> <p>UN ítem de esta lista es necesario para verificar la residencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un recibo de pago válido emitido dentro de los cuarenta y cinco (45) días luego de proporcionar prueba de residencia. Debe contener el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto mostrando su residencia actual en el DC y retención solo del impuesto personal sobre los ingresos para el año fiscal actual sin la inclusión de otros estados. • Documentación oficial vigente de la ayuda financiera del Gobierno del Distrito de Columbia, emitida a la persona que inscribe al estudiante o al estudiante adulto y vigente en el momento en que se presenta a la escuela, incluyendo, entre otros, la Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), Medicaid, el Programa Estatal de Seguro Médico para Niños (SCHIP, por sus siglas en inglés), el Ingreso Suplementario de Seguridad, asistencia para la vivienda y otros programas. • Copia certificada del Formulario D40 por la Oficina de Impuestos e Ingresos del DC, con el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto como evidencia del pago de impuestos del DC para el año fiscal en curso o el más reciente. • Órdenes actuales de vivienda militar o una declaración con membrete militar, y que ambos incluyan el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto, y la dirección de residencia en el Distrito. • Carta de embajada emitida en los últimos doce (12) meses. Debe contener el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el estudiante adulto y un sello oficial de la embajada. Debe indicar que el cuidador y el estudiante dependiente o el estudiante adulto viven actualmente en propiedad de la embajada en el DC o residirán en propiedad del DC durante el año escolar relevante. 	<p>DOS ítems de esta lista son necesarios para verificar la residencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de vehículo motorizado del DC válido y vigente que muestre el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto y su residencia actual en el distrito. • Contrato de arrendamiento con prueba de pago de la renta por separado válido y vigente, a nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto, por un periodo dentro de los dos (2) meses inmediatamente anteriores al envío de este formulario, para la residencia actual en el DC en el que el estudiante vive en la actualidad. • Permiso de operación de vehículo motorizado del DC válido y vigente o identificación oficial de no conductor emitida por el gobierno a nombre de la persona que inscribe al estudiante o a nombre del estudiante adulto, que muestre su residencia actual en el DC • Factura de servicios (solo se aceptan facturas de gas, de electricidad y de agua) con un recibo de pago por separado mostrando el pago de la factura, desde un periodo dentro de los dos (2) meses inmediatamente anteriores al envío de este formulario, que mencione el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto y su residencia actual en el DC
<p>Método D</p>	<p>Verificar a través de un método alternativo. Si usted no puede verificar a través de algunos de los métodos arriba mencionados, hable con el funcionario escolar que le corresponda sobre una visita al hogar.</p>	



Declaración jurada

Este formulario debe ser completado por la persona que inscribe al estudiante, o por el padre de un estudiante adulto o menor, en los casos en que se necesita una declaración jurada para completar la verificación de residencia. Por ejemplo, utilice este formulario en los casos en que un padre menor está inscribiendo a su hijo, pero que en la actualidad está viviendo en casa y no puede probar la Residencia en el DC

Brinde información sobre el individuo.

Nombre del estudiante:		Apellido del estudiante:	
Persona que completa la declaración jurada > Nombre:		Apellido:	
Dirección:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Relación con el estudiante inscrito:			
Correo electrónico:		Teléfono:	

Identifique el fundamento para la declaración jurada.

Verificar los fundamentos apropiados para la declaración jurada:

- Yo soy el progenitor de un estudiante adulto y el estudiante reside conmigo en la dirección provista más abajo. Se adjuntan los documentos que establecen la residencia en el DC como se estableció en el artículo 5-A DCMR § 5004.2.
- Yo soy el progenitor de un padre menor y el padre menor y niño reside conmigo en la dirección provista más abajo. Se adjuntan los documentos que establecen la residencia en el DC como se estableció en el artículo 5-A DCMR § 5004.2.
- Yo soy el Otro Cuidador Primario del estudiante como se atestiguó en el formulario de Otro Cuidador Primario.

Firme y complete la declaración jurada.

Declaro solemnemente bajo pena de perjurio que los contenidos precedentes son verdaderos a mi mejor saber y entender, información y creencia. Acepto que todas las disposiciones expuestas en el "Paso tres: requisitos de certificación de residencia" en el Formulario de verificación de residencia en el DC sean incorporadas y unidas aquí.

Firma de la persona que completa la declaración jurada: _____ Fecha: _____



Formulario de Otro Cuidador Primario (OPC)

Utilice este formulario para verificar que el estudiante que se inscribe está bajo el cuidado de "otro cuidador primario". Los funcionarios escolares solo deben recopilar y completar este formulario si la persona que inscribe al estudiante NO es el padre, madre, tutor legal o custodio del estudiante designado por la corte.

Paso Uno: determinar si usted es Otro Cuidador Primario.

"Otro cuidador primario" es una persona que no es el padre, madre, o tutor legal o custodio designado por la corte que sea el proveedor primario de cuidado, control y apoyo a un estudiante que vive con él o ella, y cuyo padre/madre, tutor legal o custodio es incapaz de suministrar tal cuidado o apoyo. Los otros cuidadores primarios deben establecer residencia en el DC según lo requerido en el Formulario de Verificación de residencia del DC, además de establecer su estatus de "otro cuidador primario". Ver el reverso para la definición de cuidado o control y apoyo sustancial.

Paso dos: brindar información sobre el estatus de su Otro Cuidador Primario.

Nombre del estudiante:		Apellido del estudiante:		
Primer nombre del OPC:		Apellido del OPC:		
Dirección del OPC		Ciudad:	Estado:	Código postal:
Relación con el estudiante inscrito:		Fecha en que el estudiante empezó a vivir con el OPC:		
Verificar el estatus del Otro Cuidador Primario (verificar todo lo que aplica):				
<input type="checkbox"/> El estudiante inscrito vive conmigo, el otro cuidador primario		<input type="checkbox"/> Yo brindo cuidado o control para el estudiante inscrito		
		<input type="checkbox"/> Yo brindo apoyo sustancial para el estudiante inscrito		
Nombre completo del progenitor/tutor legal:				
Dirección del progenitor/tutor legal:		Ciudad:	Estado:	Código postal:
El progenitor o tutor legal es incapaz de proporcionar cuidado primario y apoyo sustancial porque (seleccione cualquiera que corresponda):				
<input type="checkbox"/> Él/ella se encuentra en una asignación militar activa		<input type="checkbox"/> Él/ella no vive con el menor debido a abandono y/o abuso		
<input type="checkbox"/> Él/ella sufre de una enfermedad grave		<input type="checkbox"/> Él/ella ha abandonado al menor		
<input type="checkbox"/> Él/ella falleció		<input type="checkbox"/> Dificultades familiares graves (verificado por el personal de LEA y OSSE):		
<input type="checkbox"/> Él/ella está en prisión		Explicar _____		

Paso tres: confirmación del estatus del Otro Cuidador Primario (OPC)

Al firmar más abajo, juro y atestiguo que soy el Otro Cuidador Primario. Acepto que todas las disposiciones expuestas en el "Paso tres: requisitos de certificación de residencia" en el Formulario de verificación de residencia en el DC sean incorporadas y unidas aquí.

Firma del Otro Cuidador Primario: _____ Fecha: _____

PARA USO DEL FUNCIONARIO ESCOLAR SOLAMENTE Complete el área de abajo para confirmar la verificación escolar del estatus de otro cuidador primario.

Revisé el estatus del otro cuidador primario como se especificó arriba y el OPC reúne los tres (3) criterios.

El arriba identificado como Otro Cuidador Primario aportó uno de los siguientes documentos para verificar el estatus OPC:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Registros del año escolar previo | <input type="checkbox"/> Declaración jurada |
| <input type="checkbox"/> Registro de vacunas o historia clínica | <input type="checkbox"/> Certificación de Otro Cuidador Primario |
| <input type="checkbox"/> Documentación oficial vigente del gobierno federal o el gobierno del Distrito de Columbia | |

Certifico, bajo pena de perjurio, que he revisado personalmente todos los documentos presentados y afirmo que la información representada anteriormente es verdadera a mi mejor saber y entender, información y creencia. También afirmo que toda la documentación de apoyo de este formulario será retenida por la escuela y facilitada a OSSE, auditores externos y otros organismos incluyendo, entre otros, a la Oficina del Inspector General del DC, la Oficina del Fiscal General del DC bajo petición.

Nombre del funcionario escolar (en imprenta): _____ Firma _____ Fecha: _____

El otro cuidador principal debe enviar uno de los documentos identificados abajo para verificar el estatus del otro cuidador principal.

Métodos	<ul style="list-style-type: none"> • Los registros del año escolar anterior indican que el estudiante está bajo el cuidado de un cuidador, incluido, entre otros, un boletín de calificaciones firmado • Los registros de vacunas o historia clínica emitidos en los últimos doce (12) meses inmediatamente anteriores a la verificación escolar de la documentación de residencia, con la indicación de que el estudiante está a cargo de un cuidador. • Fecha de documentación oficial vigente del gobierno federal o del Gobierno del Distrito de Columbia con una fecha de emisión comprendida dentro de los últimos doce (12) meses inmediatamente precedentes a la revisión de la documentación de residencia por parte de la escuela, indicando que el cuidador recibe beneficios públicos o médicos en nombre del estudiante, incluidos, entre otros, el ingreso suplementario de seguridad, notificación anual de beneficios o Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), notificación de verificación de ingresos o carta de aprobación de recertificación. • Un certificado de Otro Cuidador Primario completado y firmado por un profesional legal, médico o de servicio social autenticando que el estatus de cuidador es relevante al estudiante y fue emitida dentro de los doce (12) meses inmediatamente precedentes a la revisión de la documentación de residencia por parte de la escuela. • Una declaración jurada firmada y completada indicando que él/ella es el cuidador principal del estudiante.
----------------	---

¿Soy Otro Cuidador Primario?

El artículo 5-A DCMR § 5099 establece que un Otro Cuidador Primario (OPC) es una persona distinta a los progenitores o tutores legales o custodios designados por corte del estudiante inscrito. El estudiante inscrito debe *residir* con el OPC y el OPC *debe proporcionar orientación, mantenimiento, cuidado físico y respaldo al niño*. Si usted no le brinda orientación, mantenimiento y cuidado físico, usted probablemente no califica para ser un Otro Cuidador Primario. ¿Usted aporta los siguientes elementos de la tabla de abajo?

Respaldo	Cuando el OPC está ejerciendo responsabilidad <i>primaria</i> para proveer al niño con recursos financieros para el sustento del niño.
Orientación	<p>Cuando el OPC participa en la responsabilidad para el desarrollo del niño cada día</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a las reuniones escolares • Disciplina para el niño • Participación en las decisiones relacionadas con el bienestar del niño • Implicación en las actividades extracurriculares del niño
Manutención	<p>Cuando el OPC provee necesidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comida • Ropa • Refugio
Cuidado físico	<p>Cuando el OPC brinda cuidado continuo para el niño a través de la realización de tareas requeridas en la vida diaria del niño. Aseo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación • Vestido • Asegurarse de que el niño recibirá atención médica • Prepararle la comida • Supervisar las actividades del niño • Ayudar con otras necesidades de cuidado físico



Formulario de consentimiento y verificación para visitas domiciliarias

Utilice este formulario para consentir que un funcionario escolar verifique la residencia del distrito por medio de una visita a su residencia. Complete un formulario por estudiante inscrito en una escuela pública o escuela pública chárter del DC.

Paso uno: brindar información sobre su familia.

Nombre del estudiante:	Apellido del estudiante:	Fecha de nacimiento:	
Nombre completo de la persona que inscribe al estudiante:			
Yo soy el: <input type="checkbox"/> padre/madre/tutor legal/custodio del estudiante <input type="checkbox"/> otro cuidador primario del estudiante y completé el formulario de OPC <input type="checkbox"/> estudiante adulto <input type="checkbox"/> Progenitor menor de edad y completé la declaración jurada			
Dirección de la persona que inscribe al estudiante:	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Correo electrónico:	Teléfono:		

Paso dos: consentir la visita domiciliaria de un funcionario escolar.

Por la presente acepto que un funcionario escolar realice una visita domiciliaria con el propósito de validar mi residencia en el DC. La información personal que pueda ser recopilada en relación con esta visita será retenida en el registro oficial del estudiante y no será transferida o divulgada fuera de la escuela, agencia local de educación o agencia estatal de educación, excepto en casos en los que la divulgación sea requerida por la ley o conforme a la verificación de mi residencia en el Distrito. Esta información será utilizada con el propósito de verificar la residencia del padre/madre, tutor legal u otro cuidador primario del estudiante o del estudiante adulto mismo.

Firma de la persona que inscribe al estudiante: _____ Fecha: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL FUNCIONARIO ESCOLAR La siguiente información fue verificada con una visita domiciliaria por un funcionario escolar.

Paso 1	Fecha de la visita domiciliaria (dd/mm/aaaa):		
Paso 2	Nombre de las personas que residen en el hogar:	Relación con el estudiante:	
Paso 3	Quién es el principal titular hipotecario/del alquiler:	¿El estudiante está en el contrato de alquiler? En caso negativo, explique:	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
Paso 4	¿Hay evidencia de que la persona que lo está inscribiendo vive en la residencia? Describe:	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
Paso 5	¿Hay evidencia de que el estudiante vive en la residencia? Describe:	<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
Paso 6	Elija solo una: <input type="checkbox"/> He confirmado la residencia de la persona que inscribe al estudiante en el Distrito con una visita al hogar. <input type="checkbox"/> He confirmado la residencia de la persona que inscribe al estudiante y del estudiante en el Distrito con una visita al hogar (solo OPC). <input type="checkbox"/> No fue posible confirmar la residencia de la persona que inscribe al estudiante en el Distrito con una visita al hogar. <input type="checkbox"/> No fue posible confirmar la residencia de la persona que inscribe al estudiante y del estudiante en el Distrito con una visita al hogar (solo OPC).		

Certifico que soy el funcionario escolar autorizado por la escuela nombrada anteriormente para realizar una visita al hogar del estudiante mencionado arriba. Doy fe que la información proporcionada aquí es verdadera a mi mejor saber y entender, basándome en la visita al hogar que he realizado.

Nombre del funcionario escolar (en imprenta): _____ Firma _____ Fecha: _____

Guía para el funcionario escolar que realiza la visita domiciliaria

	Razón para realizar la visita domiciliaria:	Artículos a confirmar:
Residencia oficial	Verificación de residencia del padre, tutor legal o custodio	<input type="checkbox"/> El padre, tutor legal, custodio tiene la custodia del estudiante <input type="checkbox"/> El padre, tutor legal, custodio vive en la residencia
	Verificación de Otro Cuidador Primario (OPC)	<input type="checkbox"/> Evidencia de que el OPC vive en la residencia <input type="checkbox"/> Evidencia de que el estudiante vive en la residencia

Elementos posibles que buscar cuando se confirma la residencia

Los siguientes elementos *podrían* utilizarse para confirmar que la persona que inscribe al estudiante y/o el estudiante vive en la residencia. **Esta lista no es exhaustiva.**

- Productos de higiene personal/artículos de tocador
- Efectos personales como ropa, zapatos o elementos que la persona usa o lleva normalmente
- Área de dormitorio
- El trabajo escolar del estudiante
- Fotos personales
- Correspondencia